

Landstinget Blekinge
Ekonomirapportering

Formulär FR 1 - Resultatrapport
Utfall - Förvaltning

Förvaltning:	16 Landstingsservice	Period:	Augusti 2017	Belopp:	TKR	Ifyllt av:		Datum:	2017-09-06
--------------	----------------------	---------	--------------	---------	-----	------------	--	--------	------------

Kontoslag	UTFALL - ACKUMULERAT			BUDGET - ACKUMULERAT			FÖREG. ÅR - ACKUMULERAT			UTFALL JMF BUDGET			UTFALL JMF FÖREG. ÅR		
	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt
Intäkter	-76 290	-512 039	-588 329	-72 667	-516 053	-588 720	-74 308	-482 414	-556 722	3 623	-4 014	-391	1 982	29 625	31 607
Personal	196 470	1 286	197 756	17 949	185 437	203 386	197 206	1 288	198 495	-178 521	184 152	5 631	736	2	739
- Anställda	194 733	0	194 733	17 949	182 749	200 698	195 752	0	195 752	-176 784	182 749	5 965	1 019	0	1 019
- Inhyrda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Övrigt	1 737	1 286	3 023	0	2 688	2 688	1 454	1 288	2 742	-1 737	1 403	-335	-283	2	-281
Drift	182 859	82 945	265 804	43 743	216 683	260 425	174 729	84 347	259 076	-139 116	133 737	-5 379	-8 130	1 402	-6 728
- Livsmedel och övr råvaror	11 876	0	11 876	3 400	7 420	10 820	11 742	-9	11 733	-8 476	7 420	-1 056	-134	-9	-142
- Lokal- och fastighetskostn	24 710	23 565	48 276	-755	50 485	49 730	25 530	25 265	50 795	-25 466	26 920	1 454	820	1 700	2 520
- Energi mm	26 341	0	26 341	0	28 233	28 233	26 070	0	26 070	-26 341	28 233	1 892	-271	0	-271
- IT-program	31 703	5 830	37 533	164	35 677	35 841	27 636	4 840	32 476	-31 539	29 848	-1 691	-4 067	-990	-5 057
- Ankomstregistrerat	3 100	0	3 100	0	0	0	4 866	0	4 866	-3 100	0	-3 100	1 766	0	1 766
- Övrigt	85 129	53 550	138 679	40 934	94 868	135 802	78 885	54 251	133 135	-44 195	41 318	-2 877	-6 244	701	-5 543
Kapitalkostnad	91 116	14 692	105 808	5 175	113 933	119 108	86 596	19 846	106 442	-85 941	99 241	13 300	-4 520	5 154	634
TOTALA INTÄKTER	-76 290	-512 039	-588 329	-72 667	-516 053	-588 720	-74 308	-482 414	-556 722	3 623	-4 014	-391	1 982	29 625	31 607
TOTALA KOSTNADER	470 445	98 923	569 367	66 867	516 053	582 920	458 532	105 481	564 013	-403 578	417 130	13 552	-11 913	6 558	-5 355
NETTORESULTAT	394 155	-413 117	-18 962	-5 800	0	-5 800	384 223	-376 933	7 290	-399 955	413 116	13 162	-9 932	36 184	26 252

Landstinget Blekinge
Ekonomirapportering

Formulär FR 1 - Resultatrapport
Prognos - Förvaltning

Förvaltning:	16 Landstingsservice	Period:	Augusti 2017	Belopp:	TKR	Ifyllt av:		Datum:	2017-09-06
--------------	----------------------	---------	--------------	---------	-----	------------	--	--------	------------

Kontoslag	PROGNOS - HELÅR			BUDGET - HELÅR			FÖREG. ÅR - HELÅR			PROGNOS JMF BUDGET			PROGNOS JMF FÖREG. ÅR		
	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt
Intäkter	-114 328	-771 195	-885 523	-109 000	-774 079	-883 080	-115 987	-741 417	-857 403	5 328	-2 884	2 444	-1 659	29 778	28 120
Personal	302 174	2 417	304 591	26 924	278 156	305 080	300 190	2 060	302 249	-275 250	275 739	489	-1 984	-357	-2 341
- Anställda	300 957	0	300 957	26 924	274 123	301 047	297 589	0	297 589	-274 033	274 123	90	-3 368	0	-3 368
- Inhyrda	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	20	0	20
- Övrigt	1 217	2 417	3 634	0	4 033	4 033	2 581	2 060	4 641	-1 217	1 616	399	1 364	-357	1 007
Drift	277 593	123 430	401 023	65 614	325 024	390 638	266 499	127 033	393 531	-211 979	201 594	-10 385	-11 094	3 603	-7 491
- Livsmedel och övr råvaror	18 230	0	18 230	5 100	11 130	16 230	18 342	7	18 350	-13 130	11 130	-2 000	112	7	120
- Lokal- och fastighetskostn	42 589	34 390	76 979	-1 133	75 727	74 594	39 737	38 245	77 983	-43 722	41 338	-2 384	-2 852	3 856	1 004
- Energi mm	42 349	0	42 349	0	42 349	42 349	39 497	0	39 497	-42 349	42 349	0	-2 852	0	-2 852
- IT-program	47 015	11 566	58 581	246	53 516	53 762	46 124	7 260	53 384	-46 769	41 950	-4 819	-890	-4 306	-5 197
- Ankomstregistrerat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Övrigt	127 411	77 474	204 884	61 401	142 302	203 703	122 798	81 520	204 318	-66 009	64 828	-1 182	-4 613	4 047	-566
Kapitalkostnad	141 705	22 964	164 669	7 763	170 899	178 662	131 094	30 010	161 104	-133 942	147 935	13 993	-10 611	7 046	-3 565
TOTALA INTÄKTER	-114 328	-771 195	-885 523	-109 000	-774 079	-883 080	-115 987	-741 417	-857 403	5 328	-2 884	2 444	-1 659	29 778	28 120
TOTALA KOSTNADER	721 472	148 811	870 282	100 301	774 079	874 380	697 782	159 102	856 884	-621 171	625 268	4 097	-23 689	10 292	-13 398
NETTORESULTAT	607 143	-622 385	-15 241	-8 700	0	-8 700	581 795	-582 314	-519	-615 843	622 384	6 541	-25 348	40 070	14 722

Personalrapport per personalgrupp

källa: QlikView

Organisation: Landstingsservice

Utförd arbetstid inkl jour och beredskap, övertid, mertid och timanställningar i årsarbetare perioden jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.1 Ledningsarbete	16,9	12,1	29,0	16,6	13,5	30,2	-0,3	1,4	1,2
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	122,3	26,8	149,1	104,5	24,9	129,4	-17,8	-1,9	-19,7
1.3 Medicinska sekreterare	1,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,3	0,0	0,0	0,0
2.1 Vård/omsorg mm: Specialistkomp läkare	0,0	0,9	0,9	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
2.4 Vård/omsorg mm: Sjuksköterska m.fl.	4,6	0,0	4,6	4,4	0,0	4,4	-0,2	0,0	-0,2
2.5 Vård/omsorg mm: Undersköterska m.fl.	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
4.0 Rehabilitering och förebyggande arbete	4,8	1,9	6,7	4,9	2,5	7,4	0,1	0,7	0,8
7.0 Teknikarbete	23,1	83,7	106,9	20,9	83,3	104,2	-2,2	-0,4	-2,7
8.0 Hantverkararbete m.m.	6,8	48,3	55,1	6,0	47,2	53,2	-0,8	-1,0	-1,8
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	171,8	42,2	214,0	170,4	38,6	209,0	-1,4	-3,6	-5,0
Total [årsarbetare]	351,5	215,9	567,5	329,0	211,1	540,1	-22,5	-4,9	-27,4

Övertid i årsarbetare jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.1 Ledningsarbete	0,00	0,02	0,02	0,00	0,06	0,06	0,00	0,04	0,04
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	0,11	0,10	0,22	0,11	0,07	0,18	-0,01	-0,03	-0,04
7.0 Teknikarbete	0,21	2,83	3,03	0,18	2,65	2,83	-0,02	-0,18	-0,20
8.0 Hantverkararbete m.m.	0,01	0,23	0,23	0,02	0,31	0,33	0,01	0,09	0,10
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	0,62	0,16	0,78	0,64	0,22	0,86	0,02	0,06	0,08
Total [årsarbetare]	0,95	3,33	4,28	0,95	3,31	4,26	0,00	-0,02	-0,02

Mertid i årsarbetare jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.1 Ledningsarbete	0,02	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	0,16	0,01	0,17	0,20	0,00	0,20	0,03	-0,01	0,03
1.3 Medicinska sekreterare	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0,00	-0,01
2.4 Vård/omsorg mm: Sjuksköterska m.fl.	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,01	0,00	0,01
4.0 Rehabilitering och förebyggande arbete	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01
7.0 Teknikarbete	0,00	0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,04	-0,04
8.0 Hantverkararbete m.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	0,29	0,15	0,44	0,20	0,04	0,24	-0,09	-0,11	-0,20
Total [årsarbetare]	0,49	0,21	0,70	0,44	0,05	0,49	-0,05	-0,16	-0,21

Timavlönade i årsarbetare jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	2,08	0,14	2,22	1,91	0,01	1,92	-0,17	-0,13	-0,30
2.5 Vård/omsorg mm: Undersköterska m.fl.	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,04	-0,04
7.0 Teknikarbete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,22	0,00	0,22	0,22
8.0 Hantverkararbete m.m.	0,00	1,11	1,11	0,04	0,53	0,57	0,04	-0,59	-0,55
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	6,90	2,21	9,11	5,02	1,77	6,78	-1,89	-0,44	-2,33
Total [årsarbetare]	8,98	3,51	12,49	6,97	2,53	9,49	-2,02	-0,98	-3,00

Frånvaro i årsarbetare per frånvarohuvudgrupp jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

Frånvarogrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
01 Sjukfrånvaro	22,73	9,29	32,02	19,78	7,07	26,85	-2,95	-2,22	-5,18
02 Tf Vård av barn	3,13	1,39	4,52	3,19	1,22	4,40	0,06	-0,18	-0,11
03 Semester	48,69	29,26	77,96	51,40	31,30	82,70	2,71	2,04	4,74
04 Föräldraledighet	8,26	1,70	9,96	10,20	2,10	12,30	1,94	0,39	2,34
05 Utbildning	2,92	1,67	4,59	1,59	1,07	2,67	-1,33	-0,60	-1,92
06 Fackligt uppdrag	0,18	0,29	0,47	0,17	0,23	0,41	-0,01	-0,05	-0,06
07 Övr.frånvaro m lön	2,74	1,37	4,11	2,70	1,73	4,43	-0,04	0,36	0,32
08 Övr.frånvaro u lön	4,02	1,06	5,08	3,77	3,48	7,26	-0,24	2,42	2,18
09 Flexledighet	4,54	3,01	7,55	4,11	3,30	7,41	-0,43	0,29	-0,14
10 Sem i timmar	0,50	0,13	0,63	0,49	0,14	0,63	-0,01	0,01	0,00
Total [årsarbetare]	97,71	49,18	146,89	97,41	51,65	149,06	-0,30	2,47	2,17

Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro, för månads- och timavlönade jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

År	2016			2017			Förändring		
Kön	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	5,9%	3,9%	5,2%	5,5%	3,1%	4,6%	-0,5%	-0,8%	-0,6%

Extern personalrörlighet i procent (exklusive pensionsavgångar) jan-jul 2017 jämfört med jan-jul 2016

År	2016			2017			Förändring		
Kön	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
Externa avgångar	1,9%	0,5%	1,4%	2,8%	1,9%	2,5%	0,9%	1,4%	1,1%

Totalt antal anställda 2017-07-31

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.1 Ledningsarbete	17	15	32	17	14	31	0	-1	-1
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	129	28	157	132	28	160	3	0	3
1.3 Medicinska sekreterare	2	0	2	2	0	2	0	0	0
2.1 Vård/omsorg mm: Specialistkomp läkare	0	1	1	0	1	1	0	0	0
2.4 Vård/omsorg mm: Sjuksköterska m.fl.	6	0	6	6	0	6	0	0	0
4.0 Rehabilitering och förebyggande arbete	6	2	8	5	3	8	-1	1	0
7.0 Teknikarbete	25	90	115	24	94	118	-1	4	3
8.0 Hantverkararbete m.m.	7	66	73	10	63	73	3	-3	0
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	240	60	300	241	56	297	1	-4	-3
Total [anställda]	432	262	694	437	259	696	5	-3	2

Antal tillsvidareanställda 2017-07-31

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.1 Ledningsarbete	17	15	32	17	14	31	0	-1	-1
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	117	27	144	121	27	148	4	0	4
1.3 Medicinska sekreterare	2	0	2	2	0	2	0	0	0
2.1 Vård/omsorg mm: Specialistkomp läkare	0	1	1	0	1	1	0	0	0
2.4 Vård/omsorg mm: Sjuksköterska m.fl.	6	0	6	6	0	6	0	0	0
4.0 Rehabilitering och förebyggande arbete	6	2	8	5	3	8	-1	1	0
7.0 Teknikarbete	25	86	111	24	91	115	-1	5	4
8.0 Hantverkararbete m.m.	7	45	52	7	47	54	0	2	2
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	177	30	207	175	29	204	-2	-1	-3
Total [tillsvidareanställda]	357	206	563	357	212	569	0	6	6

Antal visstidsanställda (månadsavlönade) 2017-07-31

Personalgrupp	2016			2017			Förändring		
	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total	Kvinna	Man	Total
1.2 Handläggare- och administratörsarbete	12	1	13	11	1	12	-1	0	-1
7.0 Teknikarbete	0	4	4		3	3	0	-1	-1
8.0 Hantverkararbete m.m.	0	21	21	3	16	19	3	-5	-2
9.0 Köks-, måltids-, städ, tvätt och renhållningsarbete	63	30	93	66	27	93	3	-3	0
Total [vistidsanställda]	75	56	131	80	47	127	5	-9	-4

Utbetalningsplan Fastighetsinvesteringar 2017

Proj-Nr.	Byggn	Benämning	Proj-ledn.	Upparbetat t o m aug 2017	sep	okt	nov	dec	Totalt 2017
6000	90200	Byte spillvattenbrun	AT	3 182	0	0	0	0	3 182
6003	90000	Byte spol & diskdesinf. BLS	AT	20 248	0	0	0	0	20 248
6006	90204	Utemiljö Wämö VC	PO	82 231	0	0	0	0	82 231
6011	90200	Brandlarm generellt	RE	671 650	0	0	200 000	0	871 650
6052	90242	Kvinnokliniken mottagning, konferens- och väntrum	POG	20 800	0	100 000	100 000	200 000	420 800
6061	913xx	Elevboende Folkhögskolan	MG	144 215	150 000	100 000	500 000	500 000	1 394 215
6062	92520	Samaritens VC, personalrum	JP	1 474 689	50 000	100 000	0	0	1 624 689
6063	89405	Flytta Materialdepån	MG	1 401 814	0	450 000	200 000	50 000	2 101 814
6064	90241	Barn & Ungdomsplanet	POG	20 151	0	0	0	0	20 151
6085	92500	Ny dragning av värmesystem	BE	5 592	0	50 000	0	0	55 592
6097	90226	Cytostatikarum ombyggnad	MG	223 760	0	0	0	0	223 760
6098	92505	Provisorie AVA, By 25-05	JP	750 881	0	0	0	0	750 881
6100	90226	Anpassning för Spect-CT och Gammakamera, Klin-Fys	MG	719 957	0	500 000	800 000	1 400 000	3 419 957
6102	90000	BLS K-hmn, K-na, publika laddstolpar elbilar	RE	24 000	0	0	0	0	24 000
6105	95102	Åtgärder inneproblem Rödeby	PT	812 478	100 000	100 000	0	0	1 012 478
6106	90701	Energisparåtgärder i VVS system, By 07-01 Karlshamn	BE	118 119	0	0	0	100 000	218 119
6109	90202	Åtg. Innemiljöproblem controlleravd.	PT	128 009	0	50 000	0	0	178 009
6114	91320	Carport	JP	1 378 176	0	0	0	0	1 378 176
6116	92502	BLS K-hmn, by 25-02, byte av MR-kameror	MG	441 707	0	0	0	0	441 707
6212	90000	Uppdatering konferensrum	RE	6 742	0	0	0	0	6 742
6219	90241	Administrativa lokaler	MJ	981 848	100 000	50 000	0	0	1 131 848
6221	89136	Minnesmottagningen Pantarholmen	PO	424 598	300 000	75 000	0	0	799 598
6227	90000	Styrsystem gamla	LO	1 474 876	100 000	100 000	200 000	100 000	1 974 876
6230	90200	Åtgärder avdelningskök	JL		50 000	100 000	100 000	100 000	350 000
6231	90239	Ombyggnad MTA	LO	1 300	0	0	0	0	1 300
6235	90235	Flispanna, d-pumpar	JD	26 716	0	0	0	0	26 716
6242	90239	Kompressor OP	AT	-12 786	0	0	0	0	-12 786
6244	89203	Asarum, Ombyggnad för Folktandvården	MG	585 314	100 000	200 000	300 000	300 000	1 485 314
6250	90000	Elektriska nämnden	LO	23 543	0	0	0	0	23 543
6262	90000	Datainstallationer	ÅN	692 831	50 000	50 000	50 000	50 000	892 831
6272	90801	HMC Rekonditioneringshall	MG	118 070	480 000	500 000	500 000	500 000	2 098 070
6285	90239	Uppgradering Lab 2	MG	743 974	0	100 000	0	0	843 974
6289	90239	Ombyggnad OP-salar		3 900					
6293	90200	Byte av huvudledningsventil	AT	40 681	0	0	0	0	40 681
6333	91201	Rivning by.01, Nybyggnad kallförråd/miljöstation	JP	51 585	0	0	0	0	51 585
6336	90226	Fönsterbyte	PO	3 708 877	0	0	0	0	3 708 877
6338	91203	Rehab nybyggnad Ronneby HC	JP	1 076 904	0	50 000	50 000	50 000	1 226 904
6352	90207	Åtgärda fuktskador balkong/tegel fasad	PT	8 790	0	0	0	0	8 790
6358	90000	Byte kallelsesignalsystem		23 300	0	0	0	0	23 300
6360	90235	Ombyggnad fjärrvärme, Panncentral	AT	186 573	0	100 000	0	0	286 573
6383	90233	Miljödepå ombyggnad	MG	21 714	0	0	0	0	21 714
6391	91002	Ombyggnad vårdcentral Sölvesborg	MG	14 366	0	0	0	0	14 366
6460	90245	Ny paviljong	JP	3 934 891	0	200 000	150 000	0	4 284 891
6468	90200	Säkerhetshöjande åtgärder på fastigheter	PH	908 381	50 000	50 000	50 000	50 000	1 108 381
6477	92514	Rehab Kmn sjukgy. Arbetsterapi personalkök	MG	330 432	0	0	0	0	330 432
6478	90000	Mindre investeringsprojekt i fastigheterna	JL	455 689	100 000	100 000	100 000	100 000	855 689
6498	92515	Ombyggnad bassängen	MO	35 365	50 000	50 000	100 000	100 000	335 365
6504	92515	Byte belysning omklädnings, bassäng	RE	-36 791	0	0	0	0	-36 791
6509	90240	IVA, Post-OP, övervakningstorg	AT	9 646	0	0	0	0	9 646
6510	89029	Ungdomsmottagningen Karlskrona	POG	302 285	0	0	1 200 000	0	1 502 285
6512	92520	Byte kallelsesignalsystem	RE	100 168	0	0	0	0	100 168
6521	90200	Solceller LTB:s byggnader	LO	5 850	20 000	20 000	20 000	0	65 850
6541	92516	Ombyggnad Rehab avd. 20, K-hmn	JP		50 000	100 000	100 000	50 000	300 000

Proj-Nr.	Byggn	Benämning	Proj-ledn.	Upparbetat t o m aug 2017	sep	okt	nov	dec	Totalt 2017
6544	92520	By 25-20, Kylskåp Klin.Kem.Lab	BE	880	0	0	0	0	880
6568	90201	Ombyggnad administration	POG	4 838	0	0	0	0	4 838
6576	91001	Utemiljö Sölvesborg	MG	196 914	0	0	0	0	196 914
6578	90246	Yttre VA och Etableringsområde, BLS K-na	LO	4 936 134	100 000	300 000	200 000	100 000	5 636 134
6582	90242	Obstetrisk mottagning, Kvinnokliniken	POG	1 427 650	0	0	0	0	1 427 650
6612	94301	Jämjö VC, Ombyggnad för tandvård	MG	79 798	0	0	0	0	79 798
6621	92510	Nya OP-bord och OP-lampor, anpassning	PO	10 626	0	0	250 000	250 000	510 626
6624	92529	Ambulansstation Karlshamn	POG	6 636 922	1 000 000	1 500 000	2 000 000	5 000 000	16 136 922
6625	90249	Ny serverhall	POG	16 250	0	0	0	0	16 250
6629	92500	Nytt cykelgarage K-hmn	JP	842 122	0	300 000	200 000	170 000	1 512 122
6632	90239	Mammografi, byte av kameror.	MG	236 707	0	0	0	0	236 707
6642	90000	Mindre energisparprojekt	ÅN	48 569	0	0	0	0	48 569
6643	90000	Mindre investeringsprojekt i fastigheterna	TB	396 783	0	0	0	0	396 783
6649	90213	Åtgärda miljöproblem Byggnad 13	PO	998 710	500 000	1 000 000	1 000 000	900 000	4 398 710
6659	92501	Byte Endoskopmaskiner Kirurgmot. K-hmn	MO	27 751	500 000	400 000	0	0	927 751
6663	90200	Ombyggnad utemiljö PIVA/PAKA	POG	2 094 492	400 000	800 000	500 000	500 000	4 294 492
6671	90241	Blodcentralen, komponentberedning	LH	10 488	1 000	1 000	0	0	12 488
6688	90226	Byte av UPS	LO	650	0	0	0	0	650
6692	91200	Byte av äldre styrsystem	LO	982 737	200 000	100 000	100 000	50 000	1 432 737
6696	92500	Byte alu.partier	MG	14 780	0	0	0	0	14 780
6700	90200	Anpassning avdel kök avd 61	PH	991	0	0	0	0	991
6742	90239	Ombyggnad LAB 1 och LAB 13	MG	135 990	0	0	0	0	135 990
6758	90226	Byte golv omkl. Bassäng	MO	361 392	100 000	50 000	0	0	511 392
6759	90200	Central elkraftförsörjning	LO	230 508	400 000	200 000	100 000	100 000	1 030 508
6763	90000	Framtidens vårdlokaler i Blekinge	ÅN	1 442 332	0	0	0	0	1 442 332
6765	90225	Omb. Thorax hjärtmott	POG	938	0	0	0	0	938
6781	92500	Reservvatten Karlshamn	BE	1 300	0	0	0	0	1 300
6789	90213	Evakueringslokaler	PO		500 000	500 000	500 000	500 000	
6803	90246	Patologi/Cytologi Ny lab.byggnad	LO	19 584 368	100 000	100 000	100 000	100 000	19 984 368
6811	90242	Tillbyggnad för Ortopedteknisk avdelning OTA	POG	12 069 755	5 000 000	3 500 000	3 500 000	3 000 000	27 069 755
6812	92510	Nya kylar och frysar	JP	209 026	0	0	0	0	209 026
6820	90233	Snabbskjutport kulvert	MO		0	130 000	50 000	0	180 000
6825	90200	Ny datahall	POG	4 550	150 000	0	0	1 500 000	1 654 550
6839	93301	Psykiatrins mellanvård Olofström	JP	495 402	100 000	200 000	120 000	0	915 402
6842	90225	Modernisering hissar	LO	17 135	0	0	0	0	17 135
6875	90228	Sprututbyte	POG	132 782	0	0	0	0	132 782
6903	92520	Nytt kemlabsystem Karlshamn	LH	261 447	20 000	20 000	15 000	15 000	331 447
6924	90241	Flytt av provtagningscentral	PO	150 393	0	0	0	0	150 393
6927	90200	Flytt syrgastank	JP	27 824	0	0	0	0	27 824
6940	90225	Permanenta lokaler Kirurgens inskrivningsenhet	MO	105 966	200 000	100 000	50 000	50 000	505 966
6946	90239	Anpassning för Spect-CT och Gammakamera, Röntgen	MG	4 174 855	0	100 000	85 000	0	4 359 855
6952	90244	Helikopterplatta säkerhetshöjande åtgärder	MG	22 600	0	0	0	0	22 600
6958	89135	Psykiatrin mellanvård från Brunngården, Paviljong	POG	99 068	25 000	25 000	0	0	149 068
6971	91000	Reservkraftsförsörjning Sölvesborg och Ronneby	LO	26 721	20 000	20 000	0	0	66 721
6972	90224	Ombyggnad Psykiatrin 02-24	POG	163 600	0	0	0	0	163 600
6974	90200	Wämö Center, fönster- och fasadrenovering	PT	722 908	0	0	0	0	722 908
6975	90240	Neonatal Avd.33 mjölkök	LH	28 369	0	0	0	0	28 369
8888	90239	Nya autoklaver sterilen	AT		0	0	100 000	100 000	200 000
8888	92510	Nya autoklaver sterilen	BE		0	0	50 000	200 000	250 000
8888	92510	Byte av endoskopmaskiner OP Karlshamn	BE		0	0	0	500 000	500 000
8888	90232	Ombyggnad Kök och Restaurang	PO		50 000	100 000	100 000	100 000	350 000
8888	90000	FTI-projekt 2017	PT	8 169 017	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 500 000	12 669 017
	90233	Parkeringshus renovering	POG		0	100 000	100 000	100 000	300 000
				92 294 329	12 116 000	13 841 000	14 840 000	18 385 000	149 472 429

UTBETALNINGSPLAN Investeringar 2017 - IT och Telefoniinvesteringar
Uppdaterat: 2016-12-29 Annelie

Objektnr	Investering	Typ	Betalt totalt 2016	Budget 2017	jan 2017	feb 2017	mars 2017	april 2017	maj 2017	juni 2017	juli 2017	aug 2017	sept 2017	okt 2017	nov 2017	dec 2017	Investerat 2017	Prognos	Kommentar
300100	Tandvården	IT	0	1 550 000															Tandvårdsstöd blir en upphandling först under 2017. Betalning faller nog inte ut förrän 2018.
300101	Reinvesteringar IT infrastruktur	IT	1 930 311	10 000 000	264 751		397 285		391 135	6 398 745	1 214 486	83 160					8 749 561	16 000 000	2 igångsättningar har blivit beslutade att genomföras.
300102	Haveri och reinvesteringarreserv	IT	3 868 134	2 000 000	65 565		210 000	94 500	413 381	24 225	140 104	20 225					968 000	2 000 000	Innehåller även investeringar på 300038
300104	Infrastruktur Mobilitet/WiFi/Positionering/video	IT	804 836	8 000 000	430 591		500 262		440 051	684 612	64 523	7 500					2 127 537	6 000 000	Tidigare 300073 (1/1-30/6)
300107	Container för serverhallsreduktans	IT		6 000 000													0	6 000 000	Kan ändra sig om en primär datahall etableras först.
300108	Utbyte från IDM till MIM	IT	296 457	600 000		150 875	221 475	61 091	38 325	38 851	34 651	10 903					556 170	600 000	100 000 kr 2017
300110	Ambulas och akutverksamhet	IT	0	500 000	95 700												95 700	200 000	
300111	Framtidens vårdsystemstöd och arkivering	IT		30 000 000													0	0	Flyttas till 2018
300114	Utbyte av Mikrofilmmarkiv	IT		1 500 000													0	0	Ingen investering. Beslut att det är driftpengar och att verksamheten måste äska pengar från nämnden.
300117	Order, Lager och faktureringsystem som ersätter dagens system (Sesam 2)	IT		2 000 000									3				3	0	Upphandlas under 2017. Betalning först 2018?
300118	Spårbarhetsystem för läkemedel	IT		500 000													0	0	
300119	Kundreskontraportal	IT		130 000													0	130 000	
300120	Samlingsfaktura	IT	0	70 000													0	70 000	
300121	Bildhantering Sectra Open Archive	IT	102 900	1 000 000	18 900	47 600	37 100		26 600								130 200	500 000	
300122	Bildhantering Mellanlagring upphandlas	IT	0	4 500 000													0	0	Blivit en MT-investering i stället.
300123	Licens MX samt DX till mammografi	IT	0	460 000													0	0	Ej aktuell längre enligt verksamhet
300125	Sectra advanced visualisation	IT		300 000													0	300 000	
300126	KPP, kostnad per patient för röntgen	IT		200 000													0	200 000	
300127	Verktyg för att stödja målstyrning och uppföljning av landstingsplanen	IT		1 500 000													0	200 000	Restn flyttas över till 2018 och ökas till 2 000 000 kr
300128	Nytt Intranät	IT		1 000 000			70 729		540 000								610 729	1 500 000	Inveseringskostnad från leverantör ca 1800 000 kr. Viss rabatt kommer det bli.
300131	Fullmäktigesändning, ny teknik i HD	IT	29 800	500 000	9 356			8 860									18 216	10 000	
300132	Blekinge folkhögskola, integration EPI-server	IT		300 000													0	0	Ej aktuell längre enligt verksamhet
300133	Datawarehouse för vårdstatistik, lokal tjänsteplattform	IT		2 500 000													0	500 000	Resten blir under 2018
300134	Nya moduler i Heroma, chefs meny, SMS, BFR	IT	0	350 000													0	350 000	
300135	Nationella IT-strategin NPÖ-2, HSA-2, SITHS-2	IT	0	400 000													0	400 000	Tidigare 300007
300136	BoS	IT	0	500 000													0	500 000	
300137	Sectra 3D Ortho	IT	0	396 000		396 000											396 000	396 000	
300138	QA-licenser Röntgen	IT	0	175 500													0	237 700	
300139	Sectra One Connect	IT	0	40 000													0	40 000	
300140	Taligenkänning Mammografi (3 st licenser)	IT	0	215 000													0	0	Ev ej aktuell längre enligt verksamhet
300142	Schemasystem för läkare, kompetensplanering	IT	0	200 000													0	0	Vi har ett system redan Medinet. Schemaläggning kommer också att utvecklas i Heroma under 2018
300143	Uppgradering Kurskatalogen	IT		1 000 000													0	0	Förhoppningsvis får vi en kurskatalog med nya kompetenssystemet
300145	Nytt system för praktikplatsplanering	IT		50 000													0	0	?
300056	Analytix,uppgrädering av Safir	IT	624 333	350 000	80 000		80 000	80 000									240 000	350 000	
300057	Upphandling av BHV-journal PMO	IT	0	1 000 000													0	1 000 000	Driftstart sommaren 2017
TOTALT PLANERAT				79 786 500	964 862	594 475	1 516 851	244 451	1 849 492	7 146 432	1 453 763	121 790	0	0	0	0	13 892 115	37 483 700	
TOTALTRAM																			

Gamla investeringar från 2016

Nya investeringar 2017

Flyttade till MT

Ej aktuella längre enligt verksamhet

Förvaltning/Nämnd: 16 Landstingservice	Period: Januari - augusti 2017	Belopp: TKR	Ifylld av: Sindi Swärdh
--	--------------------------------	-------------	-------------------------

Datum:	
--------	--

INVESTERINGSUPPGIFTER					EKONOMISK UPPFÖLJNING INVESTERING						
Ref	Investering (namn/beskrivning)	Investerande basenhet	Klassificering		Budget	Tidigare år	Hitintills under år	Prognos rest året	Totalt detta år	Prognos framtid	Totalt per investering
			Typ	Orsak							
1	Programvaror		IT			7 574	4 810		4 810		12 384
2	Datautrusning		IT			11 075	10 982		10 982		22 057
3	Medicinteknik		MT			36	0		0		0
4	Bilar och transportmedel		ÖV			0	0		0		0
5	Kommunikationsutrustning		ÖV			0	0		0		0
6	Konst		ÖV			432	346		346		778
7	Maskiner och inventarier		ÖV			3 546	1 926		1 926		5 472
8									0		0
9									0		0
10									0		0
11									0		0
12									0		0
13									0		0
14									0		0
15									0		0
16									0		0
17									0		0
18									0		0
19									0		0
20									0		0
21	Övriga investeringar	-	-	-					0		0
TOTALT						22 663	18 064		18 064		24 381

Förklaring till kolumnen Klassificering.

Ange följande förkortningar per specificerad investering

Typ MT för Medicintekniska investeringar	Orsak PS för investeringar relaterade till Patientsäkerhet
FA för Fastighetsinvesteringar	KB för kostnadsbesparande investeringar
IT för IT investeringar	VE för versamhetseffektiviserade investeringar
ÖV för Övriga investeringar	AE för administrationseffektiviserande investeringar
	ÖV för övriga investeringar



Bilaga: Redovisning från pm³-objekten augusti 2017

Redovisningarna nedan är skrivna av förvaltningsledare samt förvaltningsledare IT för de olika objekten.

Vård-familjen

Vård Bas

NCS Cross Vårdportal

- Vårdsystemet uppdaterat till ny version under april.
 - Uppdateringen gick utan problem och den nya versionen är stabil.
- Regelbundna förvaltningsmöten mellan Evry och den lokala systemförvaltningen upprättas.
- Brist på nya servrar försenar både tester och förberedande serveruppdatering inför nästa version av NCS Cross.
 - Bristen på servrar har lett till flera månaders försening och det planerade uppdateringsdatumet under oktober är fortfarande bara preliminärt.

Nationell patientöversikt (NPÖ) och Journalen

- Visning av labbsvar från NCS Cross i NPÖ och Journalen är aktivt.

Comprima

- Fortsätter på gamla avtalet tillsvidare.
- Testmiljön för Comprima är uppgraderad och testklient är installerad på Skanningsenheten för test. Inväntar ett par rättningar från leverantören som upptäcktes när de var på plats i maj. När rättningarna är levererade ska de testas av vårdverksamheterna.

EyeDoc

- Projektet med att koppla ihop EyeDoc och Webcert för att hantera elektroniska myndighetsblanketter är påbörjat. Planerad driftstart under våren 2018.

Digitalisering av barnhälsovårdsjournal

- Pilottesterna fortlöper utan problem, vårdenheterna som testar är mycket nöjda.
- Stor utbildningsinsats planerad under hösten inför övriga vårdenheters kommande anslutning till systemet.

BoS, Beställning och svar

- Klinisk Mikrobiologi och Klinisk Fysiologi kopplade mot BoS sedan tidigare.
- Den första pilottesten av den nya elektroniska allmänremsen var positiv. Leverantören har gjort förbättringar och anpassningar.
 - Den nya versionen testas under hösten i ny, större pilottest.
- Några kortare filminspelningar, (e-learning), har gjorts som användarstöd. Dessa finns publicerade på vårdsystems intranätsida, fler utbildningsfilmer kommer läggas upp.



LANDSTINGET BLEKINGE

- Förberedelser av kopplingen mot Röntgen uppstartade, arbetet startas hösten 2017.

Taligenkänning

- Projekt är avslutat. Problemen är samma som tidigare, produkten håller inte måttet. Testgruppen är överens att taligenkänning som funktion är bra och har en plats i vården men produkten de testat varit undermålig.

GDPR (Nya dataskyddsförordningen)

- Preliminär strategi för objektet är framtagen.
- Vidare planering och utförande under hösten.

Övrigt

- Objekt Vård Bas har äntligen fått en förvaltningsledare.

Akut och Ambulans

Det övergripande målet under året är:

- Säkerställning av digitala dokumentationsflöden.

Detta är ett mål som inte har blivit godkänt i någon styrgrupp då PM3 inte fungerar fullt ut.

Perioden som gick:

Integration mellan Patientliggaren och NCS Cross är implementerad på akutmottagningen men den fullskaliga integreringen till NCS Cross samt digital akutjournal fullföljdes aldrig. GIS-kartorna är klara och införda.

Perioden som kommer:

Vi har behov av att se över utbyte av Rakel terminaler samt nya plattor till ambulans. Vidare kommer vi att titta på möjligheten till driftsättning av digital akutjournal med integrering mot NCS och akutliggare som Evry och Landstinget Sörmland har tagit fram.

Investering av en beslutsapplikation för ambulansverksamheten är gjord och kommer införas under hösten 2017.

Driftsättning av Mobimed är så gott som klar men bakjournalslösningen kvarstår och man jobbar på att få den testad och klar.

Integrationen mellan Paratus och Mobimed fortskrider, integrationen är nu testad i bänk med gott resultat och kommer under september att installeras i ett par bilar i Kalmar för att utvärdera integrationen i skarp miljö.

När integrationen fungerar tillfredställande i Kalmar så kommer vi att installera i några ambulanser i Blekinge som vi pilotar innan vi går vidare med breddinförande.

Övrigt:

- Svårt att få någon styrning då PM3 inte fungerar fullt ut.
- Oklarheter kring styrmodellen ”Köp och Sälj” påverkar beslutsfattningen kring aktiviteter som behöver göras.
- För övrigt är det ett växande teknikbehov i ambulansen vilket tar mer och mer tid från verksamheten. Det växande teknikbehovet gör det också sårbart.



LANDSTINGET BLEKINGE

Obstetrik

De övergripande målen under året är:

- Patientsäker integration mellan Obstetrix och NCS Cross
- Anpassning av i första hand Obstetrix till patientdatalagens krav samt stark inloggning genom uppgradering.
- Säkerställa patientsäkra leveranser av Obstetrix från leverantör

Ovan mål är inte godkända i någon styrgrupp då PM3 inte fungerar fullt ut.

Perioden som gick:

CTG apparater blev inte upphandlade på grund av att leverantören inte uppfyllde kraven. Ny upphandling kommer eventuellt att göras om.

Perioden som kommer:

Fokus under hösten kommer att vara att uppgrader Obstetrix med buggrättningar och prestandaproblem.

Leverantören har meddelat att vi ska få del 2 av integrationen mellan ViewPoint och Obstetrix i ovan nämnda uppgradering av Obstetrix. Denna blev produktifierad av leverantören i mitten av december och är installerad men inte i drift då det kvarstår några tester.

Övrigt:

- Avsaknaden av förvaltningsledare från verksamheten för detta objekt innebär svårigheter att fånga in behoven och få rätt ”saker” prioriterade. Risk finns att ”saker” som verksamheterna vill få åtgärdade, kan felprioriteras gällande när i tid och i vilken ordning de önskas bli utförda eller helt utebli.
- Avsaknad av styrgruppsmöten

Patientbunden Funktionsdiagnostik

Det övergripande målet under året är:

- Byta ut Megacare EKG, gammakamera, ultraljudskamera och ZAN mot ny hårdvara.

Ovan mål är inte godkända i någon styrgrupp då PM3 inte fungerar fullt ut.

Perioden som gick:

En förundersökning kring val av kapselendoskopi-system pågår på medicin-/endokrinologimottagningen och ett nästa steg är att gå vidare med upphandling.

Perioden som kommer:

Inga stora aktiviteter som är värt att nämna här.

Övrigt:

- Avsaknaden av förvaltningsledare från verksamheten för detta objekt innebär svårigheter att fånga in behoven och få rätt ”saker” prioriterade. Risk finns att ”saker” som verksamheterna vill få åtgärdade, kan felprioriteras gällande när i tid och i vilken ordning de önskas bli utförda eller helt utebli.
- Avsaknad av styrgruppsmöten



Opererande verksamhet

Orbit (Operationsplanering)

Ny version av Orbit finns nu i testmiljön, uppgradering i driften är inte inplanerad.

Arbete har påbörjats att ansluta Orbit mot den nationella Spärrtjänsten, tekniska resurser saknas just nu för att komma vidare.

Den tekniska lösningen för Orbitapparna fungerar inte fullt ut så piloten är pausad.

Carath

Utvecklingen av nya funktioner har stått stilla på grund av en spricka mellan leverantören Fujitsu och sjukhusen som använder Carath. Anledningen är att sjukhusen tycker att leverantören överdebiterar för sina insatser. Diskussioner pågår mellan leverantör och styrgrupp för att lösa situationen.

PasIva

Ny version är i drift. Modulen SBAR är installerad och tagen i drift.

Spor (Svenskt PeriOperativt Register)

Tekniskt sett uppsatt men nu är det resursbrist på verksamhetssidan.

Provbunden diagnostik

Dataskyddsförordningen – GDPR

Denna lag kommer att påverka objektet & är något som kommer att påverka alla tre laboratorierna och objektet och verksamheten under hösten. Lagen träder i kraft 2018.

Patologi/cytologi

Systemet Analytix uppdaterades till en betydligt nyare och modernare plattform och detta var klart under november 2016. Detta ledde till en ny funktionalitet med även en webb baserad lösning, ny dikterings lösning samt annan ny värdefull funktionalitet för verksamheten. Den nya plattformen kan även idag fortsätta att kommunicera över Exdin-nätverket som Patologisidan är involverade i idag. Idag har Sectra övertagit detta system som tidigare hette Rxeeye.

Ackreditering – Swedac

Ackrediteringen gick bra i vintras och en fortsatt intern revision (IT) planeras att ske 2017 - v.44.

RxEye-plattformen

Denna plattform har man med tiden planerat att integrera i Sectras lösning. Sectra jobbar tillsammans vidare med leverantören av vårt Patologi system.

E-slide

En ny "viewer" arbetar vi med för att se om lösningen kan gå att implementera med den övriga Digitalscanningen inom patologi verksamheten, idag testas detta i en separat testmiljö.



LANDSTINGET BLEKINGE

Tidboken, Mina Vård Kontakter

Förstudien har skickats in till Inera för granskning.

Verksamheten har även fått information. Målsättningen är därefter planera för detta införande som ska vara färdigt under 2017.

Digitalscanning

IT har under våren- 2017 uppgraderat till en ny ”lagrings lösning”. Arbetet pågår med att finna en bra och långsiktig lösning, vi har idag en dialog med verksamheten kring hur länge som man önskar att kunna spara sina bilder.

Tumörregistret

Införande av det nationella tumörregistret – INCA, RCC - syd. Beräknas att kunna vara klart under september månad – 2017.

HPV – screening

Vi har under Q3 fått in en offert ifrån CGM och verksamheten jobbar idag med att planera för att preliminärt kunna införa detta under 2018 tillsammans med Mikrobiologen hos Landstinget Kronoberg.

Klinisk Kemi

Ackreditering – Swedac

Ackrediteringen gick bra i vintras och en fortsatt intern revision planeras att ske under hösten. I vintras 2017 så valde Swedac inte att granska IT – sidan, för de tre olika laboratorierna.

LIS - 3 instrumentservrar (akut behov)

Labka II 's - 3 st instrumentservrar behöver uppgraderas. Dessa servrar planeras att vara på plats efter sommaren.

Hemalink – Siemens

I HemaLink samlar man all provinformation och kan nå från varje arbetsstation, när provvalidering skall utföras. Lätt att kunna ändra kvalitetsregler om så behövs. Nu fungerar dessa system på båda orterna!

Coagucheck – Waran

Under 2016 infördes en ny ”mellanmjukvara” på klinisk kemi, inledningsvis började detta användas på provtagningscentralen (PTC) i Karlskrona. Nästa steg som beslutades tillsammans med flera vårdcentraler i Landstinget Blekinge är att dessa skall vara med.

Det är även tidsbesparande för vården samt ger kostnadsminskningar i vården. AK mottagningen kan få provsvaren på förmiddagen och se till att få iväg breven i tid till patienten med doseringen. 2 vårdcentraler fick detta infört innan sommaren - 2017 och detta fungerade bra.

Upphandling Preanalys & Automation

Verksamheten i Karlskrona planerar för upphandling av en sorterare sk ”bana”. Även Karlshamn kommer att få ny utrustning samt även ombyggnad. Upphandlingen har den 22 juni gått ut på sk. en ”extern remiss” & svaren har LTB fått tillbaks så nu jobbar vi med detta stora införande



LANDSTINGET BLEKINGE

under hösten, målsättningen är att premininärt kunna ha beslutat vilken lösning som verksamheten önskar under 2017/18

Quality Control

I samband med införandet av **Preanalys & automation** så finns ett uttalat behov att kunna införa ett Quality Control (QC) system, detta planeras att kunna införas under 2017/18.

Beställning och svar, BoS

Införandet och utbildning av ”beställning och svar” för Klinisk Kemi planerades att starta under vecka 4 under 2017 men är försenat på grund av arbetet kring Preanalys & automation.

För att kunna göra detta införande kring BoS så krävs det workshops mellan Evry (BoS) - DXC (Labka II) - Verksamheten (Klinisk Kemi) – IT-sidan LTB. Dessa workshoppar planeras att ske i Danmark.

Hematologi instrument (fyra stycken)

Ny upphandling planeras att starta under 2017.

Swedac

Ackrediteringen fortsatte under våren 2017 och vid detta tillfälle så valde Swedac att inte granska IT sidan. Det gick bra för alla tre laboratorierna i samband med granskningen av Swedac.

Public 360

Alla tre verksamheterna har sedan tidigare upptäckt att ett omfattande behov för att kunna hantera stora mängder dokument digitalt och under våren 2017 kunde styrande dokument i Public 360 tas i produktion.

Befolkningsregister

Ej påbörjad pga av övriga införanden som man önskade.

Blodcentralen

Prosang

Integration mellan NCS Cross Vårdportal och BlodInfo/InterInfo är i drift sedan slutet av februari. Integrationen innebär en säker inloggning med SITHS kort via NCS Cross till BlodInfo/InterInfo med aktuell patient i NCS. Steg 2 är att det ska gå att beställa blod direkt via denna integration.

En uppgradering av ProSang är gjord i vår och den är förutsättning för att koppla Tidboken till 1177.

Förstudien för anslutning av ProSangs Tidbok till 1177 i test är godkänd av Inera.

Beställningsblanketter för anslutning av ProSangs Tidbok i test är inskickad till Inera.

Kravspecifikation inför upphandling av ny blodgrupperingsutrustning har pågått under våren.

Lokal Läskopia för ProSang är beställd och kommer att sättas upp på blodcentralen i Karlskrona.

Signeringsplattor för signering av EHD (elektronisk hälso deklARATION för blodgivare) är levererade och integration pågår.



Bilddiagnostik

BoS (Beställning och Svar)

Röntgen kommer under hösten att ansluta sig mot BoS. Projektet är i uppstartsfas.

Multimediaarkiv

Flera faktorer driver idag utvecklingen av vårdprocesser mot en patientcentrerad vård, snarare än ett fokus kring enskilda kliniker och avdelningar. Därmed behövs också en övergripande strategi för hantering av sjukhusets alla bilder.

Sectras lösning för Multimedialagring, Enterprise Image Management Suite, skapar en möjlighet att ansluta sjukhusets bildgenererande utrustning till en säker och kostnadseffektiv lagring samt en enda åtkomstpunkt till patientdata utan att äventyra patientens integritet.

Sectras lösning är att utgå från Landstinget Blekinges befintliga PACS-lösning och uppgradera det till en lösning som är lämplig även för användare utanför röntgen.

Breddinförande under hösten och vintern.

Upphandling av system för medicinsk bildanalys

Upphandlingen syftar till att handla ett videofångstsystem som kan fånga upp de källor som inte själva kan producera bildmaterial för slutlagring i multimediaarkivet. Det är främst tänkt för de olika skopier som idag finns bland annat på operation.

One Connect

One connect är en tjänst för säker teleradiologi mellan anslutna landsting. Ett säkrare sätt att skicka bilder och patientinformation mellan intressenter.

Site QA-Licenser

För att kunna tillgodose de behov som finns så har man beslutat med en obegränsad licensform för denna typ. Kommer både röntgen och multimediprojektet tillgodo.

Uthoppsfunktioner efterlyses mot en rad olika system. Man har bland annat önskemål om att kunna göra uthopp från Sectra RIS mot kassafunktionen i journalsystemet för att lättare kunna administrera i receptionen. Ute vid labben vill man även ha möjlighet att göra uthopp mot WebLabka för att underlätta och minimera felkällor vid nyttjande. På röntgen finns även ett flertal portaler med specialverktyg för radiologerna där man gärna tänker sig ett uthopp från PACS miljön, även detta ur en säkerhetsaspekt.

Kalibreringsserver

Kalibreringen av medicinska skärmar är otillräcklig i dagsläget. Förslag är att upprätta en server med mjukvara som kan sköta kalibreringen med automatik.

Ombyggnad av rondrum

Rondrummen på röntgen, thorax och ortopedien behöver fräschas upp med ny teknik och en eventuell ombyggnad av lokalerna. Vi ser över möjligheten.

Bröstcentrum

Planering av nya bröstcentrum påbörjas. Vi bevakar.



Vård specialiserat

Inventering av objektets system pågår. Genom denna inventering ska det bland annat kartläggas hur eller om systemen sparar patientdata, vilka versioner av systemen används och om systemet är kompatibelt med vår kommande IT-plattform

Inprint

2 nya licenser är inköpta

Ögon / Öron

Ny förvaltningsledare utsedd. Fredrik Iller efterträder Catharina Eriksson.

Ny OCT kamera är levererad till Karlshamn. För den nya kameran krävdes en uppgradering av OCT Viewer och den 15 mars uppgraderades OCT Viewer till IMAGEnet6.

I höst planeras uppgradering av AuditBase med ny version som kan hantera hela inventeringen av hörselvårdens lager bl a.

Tandvård

Lifecare Dental

Under en helg i maj månad gjordes en omfattande uppgradering av journalsystemet Lifecare Dental som bland annat var tvingande pga ändringar hos Försäkringskassan. Samtidigt gjordes uppgraderingar av ett antal stödapplikationer som hanterar kommunikation och administration mot Försäkringskassan, uttag av ekonomifiler till Rainsdance mm.

Snabbokning

Ett arbete är påbörjats med att införa Snabbokning i Lifecare Dental. Innebär att man kan skicka ut SMS till ett förutbestämt antal personer som valt att stå standby vid eventuella återbud. Den person som svarar först får tiden bokad och resten får ett SMS om att tiden är tagen.

Digitala avtryck

Tandvården vill införa sk. Digitala avtryck med pilottest hos Specialisttandvården. Det är en komplett utrustning med dator och skanner/kamera, en sk cart, från leverantören. Inga Landstingsprodukter inblandade mer än att Landstingets fasta alt. trådlösa nät ska utnyttjas. Handlar om att via en intraoral skanner och en CAD/CAM programvara göra ett digital avtryck av en tand. Den skapade filen skickas sedan till ett tandtekniskt labb, som Landstinget har avtal med, via en molntjänst. Labbet skapar sedan i sin tur en sk krona utifrån 3D-bilden. Fördelarna är snabbare hantering, inget avtrycksmaterial i patientens mun, man slipper även hantering av sköra gipsmodeller som även måste sparas. En utrustning har köpts in till Specialisttandvården för utvärdering. Efter utvärderingsperioden är målet att det ska köpas in en utrustning per klinik.

1177 Webbtidbok

Arbetet med införande av e-tjänst ”Webbtidbok” kopplad till Lifecare Dentals tidbok via ”1177”, har påbörjats. Gäller främst möjligheten att kunna avboka och omboka via internet. Målet är att vara igång med funktionen under hösten 2017.

Pro Curis Suite(Edward, Ebba, Arne, PaLo, Folke,PUSS)

Journalsystemet har från högsta ort blivit godkänt för användning via distansaccess. Arbetet kring detta är avklarat och Ortodontin har testat och godkänt lösningen.



LANDSTINGET BLEKINGE

På Ortodontin i Karlshamn har det införts ett nytt system som heter PUSS. Det är ett signaleringssystem där tandsköterskor kan kalla på tandläkarhjälp via en fotpedal. Kallelsen visas sedan både på tandläkarnas datorer och på 2st storbildsskärmar i behandlingssalen. Eftersökt tandläkare bekräftar sedan kallelsen som man också kan se på storbildsskärmarna. Karlskronakliniken ska få denna lösning efter utvärdering.

Prodentus Inköp

Två kliniker har börjat pilottesta ett program som heter Prodentus Inköp. Det är ett webbaserat inköpssystem för tandtekniska tjänster. Beställningar sker i Lifecare Dental via ett menyval. Utvärdering ska göras under 6 månader. Leverantören ska även i förlängningen kunna fakturera via Raindance. Beslut om eventuellt breddinförande under hösten 2017.

Administrativt Tandvårdsstöd

Ett nytt webbaserat tandvårdsstöd ska upphandlas tillsammans med Västmanland och Örebro. Detta system ska ersätta Tand99 och system Barnpeng. Arbetet med kravspecen har påbörjats via Lyncmöten. Målet är att vara i mål under hösten 2017.

Medicinteknisk utrustning övrigt

En pilotklinik har börjat testa en intraoral kamera som har en integration till Lifecare Dental. Bilderna sparas i Lifecares PACS(bildlager). Testerna har gått bra och ett breddinförande står för dörren. Kommer att underlätta arbetet med att ställa säkrare diagnoser.

Servicefamiljen

Personal

Heroma

Årskörningar gjordes som brukligt under de första två veckorna i januari. Installationer av ny version, servicepack och fixpack i Heroma har gjorts under perioden.

Modulen Rese i Heroma, där reseräkningar hanteras och innebär att reseräkning på pappersblankett upphör, skulle breddinförts under våren 2017. Detta är inte gjort och man väntar på beslut.

En integration mellan Heroma och befolkningsregistret ska göras. Det ska göras en direktkoppling mot lokal befolkningsdatabas ”Popman” vid nyanställning.

Modulen Chefens meny, som ska underlätta chefs arbete och möjliggöra administration i Heroma Webb (Självservice) istället för i Heroma, ska införas under 2017/2018.

Det är taget beslut i LLG att när möjlighet ges ska de medarbetare som så önskar få tillgång till bl. a Heroma hemma. Säkerhetslösningen är dock ej klar ännu.

Schemaplaneringssystem

Upphandlingen av schemaplaneringssystem som påbörjades i våras avbröts och ska ingå i upphandlingen av nytt vårdinformationssystem.

Storyline



LANDSTINGET BLEKINGE

Utveckling av självregistreringssida till Storylines E-learningportal kommer att göras.

Hyrläkarsystemet

Hyrläkarsystemet har utvecklats vidare och anpassats till nya behov.

Den stora förändringen är att förfarandet att avropa uppdrag via mail tagits bort. I den nya versionen skickas inga avrop ut längre utan tillgängliga uppdrag publiceras på extern webb där samtliga godkända leverantörer kan lägga offert på aktuellt uppdrag. Beställarenheten hanterar sedan inkomna offerter i ett nytt admingränssnitt. Anpassning till nya avtalsregler har gjorts. Man kan nu också tilldela ett uppdrag till flera leverantörer vilket inte gick i förra versionen.

Utökning av rapporter och uppföljning.

En ny beställningssida där vår personal beställer resurser har utvecklats och beställningsförfarandet har förenklats betydligt.

Herman

Ett nytt system för registrering av hyrpersonal håller på att utvecklas av interna resurser. Det ersätter externa Heroma och kommer att vara mer anpassad för ändamålet än nuvarande system.

Kompetenssystem

Upphandling av ett kompetenssystem har påbörjats. Systemet ska hantera kompetenshantering, medarbetarsamtal, kursadministration, e-learning och uppföljning. Projektledare är Eva Douglas och upphandlare Monica Johansson.

IA-systemet

IA-systemet överlämnades i förvaltning i mars. Carina Myrhage har tillsvidare ansvar för systemförvaltning ur verksamhetsperspektiv.

Övriga system inom Personalobjektet har underhållits löpande.

Ekonomi och materialförsörjning

Raindance

Raindance upgraderades till ny vårversion.

Arbetet med ny kundreskontraportal pågår.

Tid- och projektmoduler ska införas. Fastighetsavdelningen ska vara piloter.

E-handelsmodulen Marknadsplatsen ska införas.

Atronic

Vi tittar på ett nytt sätt att ladda personalkorten med pengar för att kunna handla internt i våra restauranger och butiker.

Sesam 2 Materialdepån

Materialdepån finns fortfarande i de gamla lokalerna.

En integration mellan hisslagrets system Compact Store och Sesam 2 ska tas fram.

Ett nytt materialhanteringssystem för materialdepån ska upphandlas.

Region Kronoberg ska byta e-handelssystem och detta ska integreras med våra system.

Sesam 2 Hjälpmiddelscenter

Systemet har upgraderats med senaste servicepackar under perioden.

Intresse finns att avropa hissager som har upphandlats.



LANDSTINGET BLEKINGE

Leverantören håller på att utveckla Sesam2 så det lever upp till gällande krav när det gäller PDL, t.ex. ska vårdtagare kunna spärra uppgifter för andra vårdenheter.

Läkemedelsautomater

Två läkemedelsautomater, placerade i Karlshamn och Karlskrona, har installerats, driftsatts och överlämnades i förvaltning i april. Systemet i läkemedelsautomaterna heter Supply Point Systems. Beställning av läkemedel görs antingen via web-portal på egen dator eller via en display på läkemedelsautomaten. Personalen som ska hämta ut varor loggar in på automaten via SITHS-kortsinloggning.

Utomlänsfakturering

En gemensam lösning för alla regioner och landsting för utbyte av digital vårdinformation i samband med utomlänsfakturering. Syftet är att förbättra möjligheterna att kunna följa diagnoserna på sina medborgare även om de får vård i andra landsting samt att effektivisera fakturakontrollen för utomlänsfakturer.

Planen är att alla landsting ska kunna ta emot en digital faktura under hösten 2017.

Övriga system inom Ekonomi och materialförsörjningsobjektet har underhållits löpande.

DSK (Dokumentation, samarbete och kommunikation)

De övergripande målen under året har varit:

- *Landstinget Blekinge har ett ändamålsenligt IT-stöd för hanteringen av styrande dokument.*
Modul för styrande dokument har tagits i drift i Public 360 som är Landstingets system för ärende- och dokumethantering. Klinisk kemi på Laboratoriemedicin använder lösningen och har flyttat över 500 dokument till systemet. Förberedelser sker nu för att gå vidare med Blodcentralen och Klinisk patologi/cytologi.
Målet med att ha ett IT stöd för styrande dokument bedöms kunna nå under året. Att flytta över verksamheter till lösningen är ett arbete som kommer att ske under längre tid. För 2018 planeras en vidare integration mellan det nya intranätet och Public 360.
- *Landstinget Blekinge har initierat ett projekt för utveckling av IT-stöd för ledningsystem.*
Starten av arbetet har varit försenad i förhållande till ursprunglig plan pga. resursprioritering till utvecklingsarbetet med landstingets ledningsprocess. Behovskartläggning i verksamheten är planerad att starta upp i september och genomförs under hösten.
- *Landstinget Blekinge har infört en ny lösning för nämndhantering.*
Mötesmodulen som är första delen i lösningen är införd och utbildningar av användare är genomförda. Mötesmodulen underlättar hanteringsprocessen för beredningssekreterarna från att sammanställa underlag inför nämnds- och styrelsemöte till att färdigställa protokoll från möten. Visst justerings- och felrättningsarbete återstår för att lösningen skall användas fullt ut av verksamheten. Under hösten genomförs nästa steg med eMeeting och OpenGov som är lösningen för att distribuera handlingar elektroniskt till användarnas surfplattor. Denna del kommer bli något försenad med planerad driftsättning i mars 2018
- *Samtliga roller i objektet är resursatta. Främst verksamhetsidan.*



LANDSTINGET BLEKINGE

Ingen förändring har skett under perioden. Dock är bemanningsluckorna inte av kritisk karaktär men bör täppas till framöver

Perioden som gick i övrigt:

Intranätsprojektet har blivit 1 månad försenad på grund av problem vid leveranstesterna samt att verksamheten vill ha mer tid på sig. Dock är ett första leveransgodkännande i testmiljön gjord.

Beslut har tagits om att införa en egenutvecklad lösning av Informationsskärmar och arbetet med att färdigställa den tekniska lösningen pågår. Arbeta pågår också med att få den praktiska rutinen kring beställning och igångsättning av lösningen på plats.

Perioden som kommer:

Intranätsprojektet löper på under Q3 och Q4 med att flytta över den leveransgodkända miljön till produktionsmiljö. Därefter följer en ny testomgång innan all information flyttas från det gamla intranätet till det nya samt utbildning av publicister. Driftsättning är planerad till Q1 2018.

Vi har fått klartecken att fortsätta med uppbyggnad av en ny webborganisation och vi har påbörjat en annons för rekrytering av två nya kommunikatörer som ska jobba som förvaltningsredaktörer för de olika förvaltningarna. Den nya webborganisationen ska vara helt i drift januari 2018.

Office uppgraderingen kommer att ingå som en del i Win10 projektet och en förstudie är påbörjad. Projektet sträcker sig till slutet av 2018.

Behovskartläggning kommer att ske under hösten 2017 för ett tänkt IT verktyg inom ledningsstöd som både omfattar ett processbaserat ledningssystem men även stöd för målstyrning och måluppföljning.

Arbete pågår inom objektet och kommer att fortsätta under hösten för att säkerställa att vi uppfyller kraven i enlighet med den nya dataskyddsförordningen GDPR. Ett arbete som också kommer att fortsätta in under 2018.

Arbete med säkerhetsklassning av informationen som hanteras i systemen inom objektet kommer att påbörjas under hösten. Detta är ett arbete som har initierat centralt av Landstingsdirektörens stab

Beslutsstöd

KPP (kostnad per patient)

- Versionslyft av Prodacapo
- Utveckling av QlikViewapplikationer för kontroll av vårdproduktions-underlaget från NCS Cross
- Beredning av dataunderlag för 2016
- Rapportering av 2016 års uppgifter till SKL
- Löpande projektarbete
- Analysarbete och utveckling i QlikView



LANDSTINGET BLEKINGE

- Analysarbete och utveckling i SKLs analysverktyg SAS
- Analysarbete och utveckling kring återrporterad data från SKL

Thorax Debiteringssystem

Migrering av artikelregister från SharePoint till .NET.

Statistik ur Avvikelsesystemet

Vidareutveckling av lösning för personanpassad uppföljning.

Statistik för Paramedicin

Fortsatt utveckling av lösning för att knyta paramedicinska insatser till vårdkontakter i NCS Cross och redovisa statistik.

Datalager

Inledande arbete med utskalning av SSIS-funktionen till separat server.

Framtidens hälsa och sjukvård

Utveckling av applikation för analys av blekingars samlade vårdkonsumtion.
Implementering av care need index i analysarbete.

Uppföljning av operationsverksamhet (ORBIT)

Löpande arbete med en svit på 9 stycken applikationer.
Testarbete mot EVERY/Orbit Analys2 databas.

SVF-koder (Standardiserade vårdförlopp, cancer)

Arbete i QlikView för att kvalitetssäkra indata samt generera underlag för rapportering till SKL.

SPSS

Tester, beslutsträd, resultattavlor mm.

Resultattavla – BLS

Produktionsplanering.
Arthroprocessen – arthrosskola.

Vårdplatsutnyttjande

Ny applikation för att följa patientflöden.

Fasta standardrapporter till landstingsledningsgruppen

En applikation med produktionsstatistik för Blekingesjukhuset, Primärvården och Psykiatri.

Uteblivna patienter

Utvecklingsarbete.

KAD

Utveckling för att automatisera inläsning av KAD till datalagret från en Sharepoint survey. Arbete med att utveckla en applikation.

Medicinsk service

Utveckling för att kunna automatisera inläsning av Klinkem till Raindance.



LANDSTINGET BLEKINGE

Hälsoalet/Ersättningssystemet

Anpassning av systemet så att den kan hantera nya prissättningar.

Läkemedel

Vidareutveckling av läkemedelsbudget och öppenvårdsstatistik.
Utveckling av rapportering till eHälsomyndigheten.
Förstudie/applikation kring bevakning av antibiotika.

Köpt vård

Nya rapporter.

Ekonomiuppföljning och analys

Vidareutveckling av kostnadsuppföljning.
Ändringar i FR1-blanketterna för Patientnämnden och Hälsoval.

Personaluppföljning och analys

Nya rapporter för analys av personalrörlighet, sjukfrånvaro, arbetstid.

Medicinsk service

Nya rapporter för väntetidsuppföljning (Klinisk fysiologi) och årsstatistik (Patologi/Cytologi).

Resultattavla – landstingsövergripande

Ny applikation med rapporter för ekonomi-, personal- och produktionsstatistik.

Primärvård

Vidareutveckling av QlikViewapplikation.

Levnadsvanemottagningen

Utveckling av QlikViewapplikation.

Thorax Debiteringssystem

Anpassning för att hantera nya behandlingsformer CTO och TAVI.
Vidareutveckling för att hantera nytt SRVN-avtal. Ny funktionalitet som ger möjlighet att tilldela kunder tidsstyrda rabatter.
Vidareutveckling för att hantera debitering av vårdtid på avdelning 55 för öppenvårdsbesök.

BHK (Basala hygienkrav och klädregler)

Vidareutveckling för att hantera nytt dataunderlag.

Verksamhetsuppföljning Akutmottagningarna

Utveckling och driftsättning av QlikView-applikation för akutmottagningarnas uppföljning.
Vidareutveckling för analys av patientomsättning.

Service och Logistik

Landlord III

Under 2017 har ”Städkontroll” och ”Konstmodul” driftsatts. Modulen ”Planerat underhåll” har anpassats till Landstingservice behov.



LANDSTINGET BLEKINGE

Flertalet moduler i kundtjänst för Landstingsservice har vidareutvecklats och driftsatts. Närmast ligger driftsättning av en ritningsmodul och införandet av egenkontroll för elinstallationer.

Allt fler moduler kan idag köras i våra mobila enheter, idag körs Pocketlord Arbetsorder, Tillsyn och skötsel, konst, städkontroll och bilpoolen som app.

Beställningsportalen (Anställningspaketen)

Beställningsportal ger en väg in för beställningar som ökar vår support till verksamheten genom tillgänglighet och tydlighet. Integration är gjord med Landlord för att ”Anställningspaketen” (Start, Förlängning och Avslut) ska kunna beställas via Beställningsportalen. Förutom ”Anställningspaketen” förser Landlord Beställningsportalen med rumsinformation och Kunder.

ARX

Standardiserat system för passagehantering. Exempel på detta är beröringsfri inpassage i dörrar och medicinskåp samt funktion för import/export till vårt kassasystem och tillverkning av extrakort. Byte till beröringsfria läsare görs vid nymontage och vid utbyte vid trasig läsare. Vidareutveckling av ARX program för kopplingar och administration av Galaxy inbrottslarm pågår. Byta till IP-moduler även i ytterområden pågår. Vi behöver så småningom uppgradera mjukvaran till för att få till paniklåsningen.

Galaxy inbrott

Vi styr centraler via IP som har en ARX central intill sig. De övriga bör vi uppgradera med IP-modul. För att komma ifrån de gamla analoga modemerna vi har.

Safeline (nödtelefon, hiss)

Vi håller på med att programmera om alla hissar så att vi kan ta emot testlarm från dem som måste göras senast var 72 timme. Tester sker idag via telelina, framöver bör detta klassas som ett IT-system.

Win10

Pågår utredning och förberedelse för övergång från win7 till win10 på våra klientdatorer. Detta görs i samråd med leverantörer och lokal IT.

Explorer (edge) och Windows 11

Pågår utredning och förberedelse för övergång till ny webbläsare på våra klientdatorer. Detta görs i samråd med leverantörer och lokal IT.

Nätsäkerhet

Nätsäkerhet är en mycket viktig fråga i IP-världen. Det finns olika nivåer av säkerhet när det gäller att säkra information som skickas över IP-nätverk. Inventering och migration av fastighetsutrustning. Projektet har påbörjats under -17 och kommer att pågå under närmaste åren.

Medicinska gaser (flaskor)

Upphandling klar gällande leverantör av medicinska gaser. Ett nytt system ACCURA (AGA) har införts och det gamla kommer att fasas ut så snart nya flaskor fyller våra lager.

Tvätt-och textilservice

Upphandlingen klar angående tvätt-och textilservicetjänster till Landstinget Blekinge och Region Kronoberg. Befintligt system (Textilia) kommer att finnas kvar och vi kommer framöver se över en uppgradering av systemet och dess hårdvara.



LANDSTINGET BLEKINGE

Nödljus/ledljus

IP-baserat system för administration och övervakning kommer att driftsättas under 2017. Nödbelysning skall möjliggöra utrymning på ett säkert och effektivt sätt även vid strömavbrott. Nödbelysning skall finnas i utrymningsvägarna i byggnader som innehåller hotell, vårdanläggning (utom förskola och liknande) eller samlingslokal. Nödbelysning skall även finnas i samtliga trapphus som används för utrymning i byggnader med fler än åtta våningsplan. Vägledande markeringar skall förses med nödbelysning, om det inte är uppenbart obehövligt.

Tyst Kallelsesystem (BEST)

IP-baserat system för administration och övervakning kommer att driftsättas under 2017. Tyst kallelse innebär att vi inte längre kommer se blinkande ljus och höra larm i korridoren utan nu larmar vi digitalt. Patienterna får en patientterminal, det är en surfplatta där det finns möjlighet att kalla på personalen, dels via en vanlig kallelseknapp men också genom att välja mellan olika kategorier av personal för rätt hjälp.

GDPR

Införandet av Dataskyddsförordningen i Landstinget Blekinge!

Telefoniobjektet

Genomförd upphandling 2016 inom telefoni

Fasta och mobila telefonitjänster 2016

Landstinget har tecknat ett avtal ”fasta och mobila telefonitjänster 2016” som började gälla 2016-10-01 och leverantören är Telenor.

Sedan avtalets början, 2016-10-01, så har Telenor byggt publika områdesnät på Blekingesjukhuset för 2g/3g/4g och detta arbete är nu färdigt.

Ökad mobiltäckning inom sjukhusområdena avser att ge ökad tillgänglighet för de administrativa mobila användarna och förutsättningar till ett reservsystem i händelse av att den ordinarie telefonin råkar ut för driftstörningar.

På sikt är visionen att ersätta alla landstingets bärbara telefoner med mobiltelefoner i avsikt att ge verksamheten tillgång till ett ökat tjänsteutbud och enkelt handhavande med bibehållen tillgänglighet och stabilitet. Upphandlingen ställer krav på leverantören att leda tester i syfte att säkerställa funktioner och robusthet i ett autonomt mobilnät. Dessa tester genomförs under våren 2018.

Ersättningen av landstingets bärbara telefoner påbörjas under senhösten och är tänkt att ske i 3 etapper där målet är att vara klara under 2019. Den första etappen är de administrativa användarna, andra etappen är de vårdrelaterade användarna och tredje etappen de telefoner som används i hjärtstoppslarm.

Aktuella aktiviteter

Mobiltäckning



LANDSTINGET BLEKINGE

Landstinget har idag mobiltäckning på Blekingesjukhuset, medan alla våra lokaler utanför har begränsad publik täckning. Under hösten 2017 kommer mätningar att genomföras på alla yttre områden för att vi ska ringa in behovet av att stärka täckningen även på dessa platser. Parallellt med detta pågår utredningen, se punkten ”pilot autonomt mobilnät”

Mobilanknytning

Det pågår ett omfattande arbete med att utveckla tjänsterna för mobilanknytning för att på sikt kunna ersätta landstingets bärbara telefoner med mobiltelefoner. Dels handlar det om att säkerställa funktionalitet och dels handlar det om att kunna erbjuda den robusthet/ tillgänglighet som vi har för olika telefonianvändare i landstinget.

Utfasning av patienttelefoni

Leveransen från Telias patienttelefoni kommer att upphöra under hösten. Detta är ett strategiskt val från Telia som berör alla landsting/ regioner. Inventering av hur mycket patienttelefoni används är genomförd och i närtid kommer verksamheten att erbjudas alternativa lösningar.

Genomgång och dialog runt stödet för videokonferens

Detta arbete är påbörjat och kommer att fortsätta under 2017. Som en del av detta arbete så har vi haft en dialog med landstingets ledning och där fått uppdraget att se över våra videorum i syfte att marknadsföra för att de ska användas.

Lync

Lync ger möjlighet att använda chatt, funktionen dela dokument och nu finns det även möjlighet att genomföra videomöten med telefonkonferens.

Lync finns idag valbart för alla och aktivering av programmet sker när verksamheten efterfrågar. För att införandet ska vara positivt så ger vi dem utbildning samt exempel på hur stödet kan effektivisera deras arbete.

Rakel med telefonlösning ska införas på särskilt utpekade funktioner i syfte att kunna leda landstingets verksamhet.

Förvaltningsorganisationen har inte klarat att fullfölja detta beslut p.g.a. begränsade resurser. Förvaltningsorganisationen håller på att ses över och kommer att behöva justeras om utvecklingen ska kunna fortsätta.

Pågående strategiarbeten inom telefoni

Pilot av manageringsverktyget Intune.

Landstinget har ett behov av att finna metoder för hantering av mobila enheter. Detta arbete handlar om att säkerställa effektiva processer för de mobila enheterna som gör att de uppfyller funktionella krav och säkerhet. Med piloten av Intune hoppas vi sätta processer för användarprofiler i syfte att effektivisera leveransen av mobiltelefon. Vidare ser vi över programhantering där målet är att denna process ska fungera på liknande sätt utifrån användarens perspektiv oavsett enhet.

Pilot autonomt mobilnät

Som ett led i att kunna erbjuda den robusthet/ tillgänglighet som våra mest kritiska tjänster kräver så planeras det för en pilot av ett autonomt mobilnät. I pågående upphandling av fasta och mobila tjänster finns krav på leverantören att leda tester i syfte att säkerställa funktioner och robusthet i ett autonomt mobilnät. I detta arbete tittar vi även på möjligheten att samverka



LANDSTINGET BLEKINGE

mellan olika infrastrukturer för bärbara enheter och på detta sätt uppnå redundans. Pilotprojekt planeras våren 2018.

Pilotprojekt ”Patient/ personalkommunikation i den moderna vårdmiljön”

Bakgrund

Landstinget går in i en stor ny/ombyggnadsfas som kommer att löpa under flera år framöver. Att hitta en framtidsäker teknik som tillgodoser verksamhetens och patienternas behov blir en stor utmaning.

Samtidigt har från kliniker kommit önskemål om ny funktionalitet och leveransen av nuvarande patienttelefonlösning kommer enligt leverantören att upphöra under hösten 2017.

Den nya tekniken kräver dessutom en infrastruktur som kan tillgodose tillgänglighetskraven och de terminaler som väljs, samtidigt som den skall stämma in i landstingets sammantagna infrastrukturutbyggnad.

Med detta som bakgrund så planeras ett pilotprojekt vars syfte är att på kort och lång sikt finna lösningar på ovanstående.

Beskrivning av vad piloten ska uppnå

- Att hitta en lösning på uppkomna behov från vården om en tystare-, effektivare - vårdmiljö och en bättre-, enklare -kommunikation med patienter och kollegor.
- Att hitta lösning på att ersätta nuvarande patienttelefoni.
- Att utreda funktionen/behovet av patientunderhållnings och informationssystem vid sängplatsen.

Projektet skall beakta hur infrastruktur och affärsmodell påverkar resultatet.

Nyckeltal Telefoni 2016 genom SLT

Sveriges Landstings Telefoniansvarigas Nätgrupp- SLT är inte klara med sammanställningen av nyckeltal för telefoni 2016. Landstingets lämnade siffror är på nivå med tidigare års kostnadsnivå men kan stiga något i takt med ökade investeringskostnader för mobilitet. Bl a så kommer inköp av nya mobiltelefoner samt infrastrukturinvesteringar kortsiktigt belasta nyckeltalen.

IKT-familjen

IT-arbetsplats

Långsiktigt mål för IT-arbetsplats är:

Att vidareutveckla förvaltningsprodukt Service och Supporttjänster med mål som snabbare handläggningstider av incidenter (ITIL), tidigare övergång från Incident till Problem (ITIL), proaktiv kontroll av it-miljön och automatiserade standardrutiner. Att få mer effektivitet i supportflödet gentemot andra avdelningar inom afo Teknik och afo Informatik, att proaktivt förbättringsarbete med både incidenter och beställningar (Service Request). Uppsättning av Beställningsportal som ger möjlighet för verksamheten att själva hantera vissa beställningar, självservice och standardiserade tjänster. Beställningsportal ger även en väg in för alla It-beställningar som ökar vår support till verksamheten genom tillgänglighet och tydlighet. Ett



LANDSTINGET BLEKINGE

tydligt mål är att vi skall försöka att komma närmare verksamheten så vi enklare kan fånga det behov som finns från verksamheten.

Arbete som genomförts under 2017:

- Fortsatt Nationellt samarbete genom eKlient samt följsamhet mot eKlients livscykelplaner och standarder. Aktivt deltagande och medverkan i samtliga 4 objekt inom eKlient.
- Vidareutveckling av Microsoft System Center mot version 2012.
- Infört och automatiserat utvalda standardtjänster/arbetsflöden för slutanvändare
- Driftsatt ny verksamhetskomponent, Beställningsportalen, automation av packade tjänster – bla. självservice, lösenordhantering. Även faktureringsmodell finns med. Arbetet har bedrivits i projekt. Fortsatt införandearbete och övergång till förvaltning under 2017.
- Infört It-beställningar via Beställningsportalen
- Pro Vance infört. Samtidig utfasning av Multitrace som ej stängts helt ännu, inget nytt läggs i Multitrace.
- Arbete med System Center Service Manager fas 1, restlista med ca 30 punkter efter projektet. Stor del klart men en del flyttas till 2017.
- XP maskiner utbytt mot Win7. Arbete pågår, återstår dock ett antal. Fortsatt arbete under 2017.
- Pågående arbete med att få över alla Privata Vårdgivare till befintlig Citrixmiljö. Påbörjat arbete som fortsätter 2017.
- Påbörjat inledande arbete med övergång från Windows 7 till Windows 10. Fortsatt arbete och genomförande under 2017.
- Utredning och arbete med Office365. Fortsätter under 2017.

IT-infrastruktur

IT-infrastruktur är inne på sin fjärde förvaltningsperiod där de övergripande målen är att

- Klara leveranser av verksamheternas prio 1
- Uppdaterad serverpark
- Vidareutvecklad IT-infrastruktur för att stödja nutida och framtida behov

Investering

Investeringen inom följande områden är:

- Plattformer för säkra tillgängliga lagringsmiljöer, redundans på disklagringen
- Plattform för säker och tillgänglig datakommunikation, lastbalansering
- Plattform för hantering av remoteaccess för personal och konsulter
- Fortsatt arbete med införande av identitetsbaserat nätverk pågår.

För att nå målen var ett antal delmål formulerade och beslutade, både för vidmakthållande och för vidareutveckling:

- Fortsatt arbete med identitetsbaserat nätverk 802.1x.
- Avvecklat alla dosor för remoteaccess. Genomfört enligt plan
- Investerat och infört Netscaler som teknik för lastbalansering. Genomfört enligt plan
- Uppgradera alla management moduler IBM Bladecenter Chassi. Genomfört enligt plan.
- Uppgradera alla bladservrar. Genomfört enligt plan.
- Utvärdering av ersättare till IBM Bladecenter Chassi och IBM servrar. Genomfört enligt plan
- System/teknik för övervakning av disklagring. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering SAN-miljön. Genomfört enligt plan.



LANDSTINGET BLEKINGE

- Uppgradering SVC. Genomfört enligt plan.
- Bygga om disklagringen för VMWare och blad. Genomfört enligt plan.
- Utbyte av disklagring. Genomfört enligt plan.
- Övervakning av lagringsinfrastrukturen. Genomfört enligt plan.
- Migrering data till ny disklagring. Genomfört enligt plan.
- Uppgradera VMWare till version 5.5. Update 2. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering VMWare tools. Genomfört enligt plan.
- Uppgradera alla ESX-noder. Genomfört enligt plan.
- Flytta TSM-miljön till nya SAN-switchar. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering TSM till version 7.x. Genomfört enligt plan.
- Förändring av TSM-kluster enlighet med framtagna design. Genomfört enligt plan.
- Avveckling av W2k3 AD-servrar. Genomfört enligt plan.

Nedanstående punkter i förvaltningsplan IT-infrastruktur 2017 är avslutade och överförda till årets plan:

- Utbyte av modulerna F3. Genomfört enligt plan
- Fortsatt utbyggnad av accesspunkter. Genomfört enligt plan, fortsatt arbete 2017.
- Behov av effektivare och säkrare hantering av remoteaccess. Delvis genomfört, resterande flyttas till årets års planering. Fortsatt arbete 2017
- Arbete med Nexus 5k som är end of sale och som kommer att bli end of support har genomförts enligt plan.
- Avvecklat och ersatt två linuxservrar. Genomfört enligt plan.
- Flytt av SAN-miljön från DCFM till Network Advisor. Genomfört enligt plan.
- Alla TSM-klienter uppdaterade. Genomfört enligt plan.
- Ökat licensavtal för att kunna ha flera samtidigt anslutna RDP-sessioner till hoppservrar. Genomfört enligt plan.
- CA certifikattjänst uppdaterat och installerat på supporterat operativsystem. Genomfört enligt plan.
- Avveckling av plattformen Biztalk 2006. Integrationer flyttade till Biztalk 2010. Genomfört enligt plan.
- Miljö för acceptanstester för Exchange 2013 uppsatt. Genomförd enligt plan.
- Uppgradering av externt DNS till DNSSEC. Genomförd enligt plan.
- CA certifikattjänst – rootcertifikat uppdaterat och tjänst installerat på nytt supporterat operativsystem. Genomfört enligt plan.
- Avveckling av Kuben 1. Genomförd enligt plan.
- Ersatt system för dokumentation av nät och förbindelser. Genomfört enligt plan
- Utvärdering av ersättare till av IBM hårdvara för servrar. Genomfört enligt plan.
- Designförslag till ny TSM miljö är framtagna och beställda. Genomfört enligt plan.
- Arbete med Philipsövervakning. Genomfört enligt plan.
- Säkerställa åtkomst till Sjunet/Internet för länets kommuner via LitNet. Genomfört enligt plan.
- Ny OTP produkt införd för remoteaccess för konsulter och LTB anställda. Genomfört enligt plan.
- Förbindelse upphandling. Genomfört enligt plan.
- Utbyte av filkluster till ny hårdvara och mjukvara. Genomfört enligt plan.



LANDSTINGET BLEKINGE

- Webb filter (Web Gateway). Genomförd enligt plan.
- Ny version av OfficeScan (v. 11 SP1) Genomförd enligt plan.
- Projekt på att implementera en ny plattform för att skydda våra servrar Deep Security. Genomfört enligt plan.
- Utbyte av av metakatalog från IDM till FIM. Genomfört enligt plan
- Exchange 2013 installerat och migrering av brevlådor är påbörjat. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering SCOM till 2012. Genomfört enligt plan
- Implementering av ny serverhårdvara. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering av VMWare till 6.5. Genomfört enligt plan.
- Uppgradering Cisco Prime. Genomfört enligt plan
- Uppgradering till TSM 7.x på ny hårdvaruplattform, migrering av all backupdata samt avveckling av gammal miljö. Genomfört enligt plan
- Utbyte av ISE "Identity service Engine". Delvis genomfört.
- Ny operatör Internet och Sjunet. Genomfört enligt plan
- Migrering system från SCOM 2007 till SCOM 2012. Genomfört enligt plan
- Avveckling Bluecoat. Arbete pågår. Beräknas till Q3 2017
- Uppgradering till sharepoint 2017. Arbete pågår. Beräknas till Q3 2017
- Implementerat Microsoft Azure synkronisering. Genomfört enligt plan.
- ADFS för federering mot Office 365. Genomfört enligt plan.
- Uppgraderat Philips övervaknings nät. Genomfört enligt plan.
- Ny hårdvara inköpt och installerat för trådlös access. Arbete pågår. Beräknas till Q4 2017
- Plattform för fullbackup av virtuella servrar. Arbete pågår. Beräknas till Q3 2017
- Uppgradering av Biztalk till ny plattform. Arbete pågår. Beräknas till Q4 2017
- User Principal Name "UPN" ta fram beslutsunderlag inför ett genomförandeprojekt. Genomfört enligt plan.
- Tagit fram ny lösenordspolicy för AD-inloggning. Genomfört enligt plan.
- Byte av intranät med ny version av sharepoint. Delvis genomfört. Beräknas till Q4 2017
- E-meeting införande via public 360. Arbete pågår. Beräknas till Q4 2017
- Avveckling Windows 2003 servrar, delvis klart. Vissa system kvar. Fortsatt arbete 2017.
- Implementering av ny hårdvara för lagring av data från exempel PACS, Kameraövervakning, Journalsystem och Patologi. Arbete pågår med att ta fram underlag.
- Arbeta fram plan för utbyte av distributionsswitchar. Arbete pågår. Fortsatt arbete 2017.
- Nytt datacenter. Arbete pågår med att ta fram målbild.

Resterande punkter i Förvaltningsplan IT-infrastruktur 2017 är inte påbörjade eller inte helt genomförda och flyttas över till Förvaltningsplan IT-infrastruktur 2018. Anledningen till detta var omprioriteringar och resursbrist.